



CHARLAS DE SEGURIDAD

OCTUBRE 2023

Resumen previo al trabajo (PJB)

Una sesión informativa previa al trabajo es la tarea clave que se requiere para realizar un trabajo de manera segura y exitosa. Piense en la sesión informativa como el grupo antes de que la alineación y el chasquido ocurran en el campo de fútbol. Todos los jugadores involucrados están participando en la sesión informativa, y aunque las sesiones informativas de trabajo juego por juego o tarea por tarea pueden no ser necesarias, una sesión informativa y una discusión más amplias deberían. Durante la sesión informativa, se deben discutir las asignaciones de cada miembro del equipo y se debe revisar cada tarea planificada durante el trabajo.

Luego, después de que se discuten los pasos del trabajo y las asignaciones de trabajo, se revisan los peligros, los controles y las contingencias. Cada paso discutido anteriormente deberá tener una discusión sobre los peligros potenciales y las formas de trabajar de manera segura alrededor de esos peligros o eliminarlos. El clima, los peligros de caídas, las descargas eléctricas, los resbalones y tropiezos, y una serie de otros peligros potenciales se pueden discutir durante este tiempo. Los controles, o la forma de trabajar con esos peligros de manera segura o eliminarlos, como el monitoreo de rayos con límites de rayos, arneses, EPP de descarga eléctrica, etc., se pueden discutir como métodos para realizar la tarea.

Todos deben proporcionar comentarios o hacer preguntas durante este tiempo como equipo. Por último, se deben discutir las contingencias, el qué pasaría si. Algunos ejemplos son la autoridad para detener el trabajo y quién puede detener el trabajo o cuándo dejar de trabajar, qué

hacer en caso de una emergencia médica, qué hacer si el trabajo no sale según lo planeado, etc.

El uso de una herramienta como un permiso para trabajar, un JAI o un análisis de riesgos laborales, y una tarjeta de referencia informativa del trabajo puede ayudar a garantizar que se tomen todos los pasos y se hagan preguntas.



Durante un importante intercambio de componentes en una turbina eólica, un equipo de técnicos se encargó de extraer un rotor de una turbina eólica. El equipo tenía 3 nuevos técnicos para la empresa y dos técnicos experimentados y un técnico principal. El equipo se saltó la planificación del trabajo y la sesión informativa del trabajo esa mañana, ya que [en su mente] la tarea de esa mañana era simple, el clima solo les permitiría colocar el rotor y la góndola en posición de selección y nada más.

El técnico de plomo salió de la torre y condujo a la tienda en busca de piezas, dejando a los técnicos a la tarea de guiar la góndola en posición frente a la grúa y girar el rotor para asegurarse de que estuviera libre de la pluma de la grúa. No todos los técnicos tenían radios que funcionaran ese día, las comunicaciones se verificaron durante la sesión informativa del trabajo. Los técnicos de la torre giraron el rotor en lo que pensaron que era la posición correcta y se comunicaron con el técnico en los controles de la góndola para guiar la turbina.

Los técnicos de la torre todavía estaban esperando la señal de que el rotor iba a comenzar a girar. El operador de la grúa había pensado que el equipo no iba a mover la góndola todavía y no había entendido el plan para el día. Cuando la góndola comenzó a guiñar, una cuchilla golpeó la pluma de la grúa debido a la colocación incorrecta del rotor y la grúa. El equipo dejó de trabajar e hizo sus notificaciones.

Si el equipo hubiera planeado el trabajo, involucrado a todos los miembros del equipo y contratistas, y tenido una simple discusión y verificación de comunicación antes de comenzar, el incidente probablemente no habría ocurrido. Las sesiones informativas de trabajo son sobre comunicación y sin comunicación, las tareas simples o complejas tienen una mayor probabilidad de fracaso, incluso por parte de las personas más experimentadas.

¿Has participado en sesiones informativas previas al trabajo?

¿Cómo tuviste preguntas durante un resumen previo al trabajo?

¿Ha tenido días o ámbitos de trabajo en los que pensó que era apropiado omitir la sesión informativa previa al trabajo? ¿Por qué?